

## SPI Japan 2010

## 開発プロジェクト内の コミュニケーションの改善の取り組み

- コミュニケーション情報の蓄積とその状況の見える化 -

2010年11月11日 株式会社 東芝 ソフトウェア技術センター 馬場 茂雄, 伊藤 裕子, 會澤 実



#### 目次

- 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
- 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
- 3. コミュニケーション改善の施策
- 4. コミュニケーション改善の効果
- 5. ツールの開発・展開・運用
- 6. まとめ



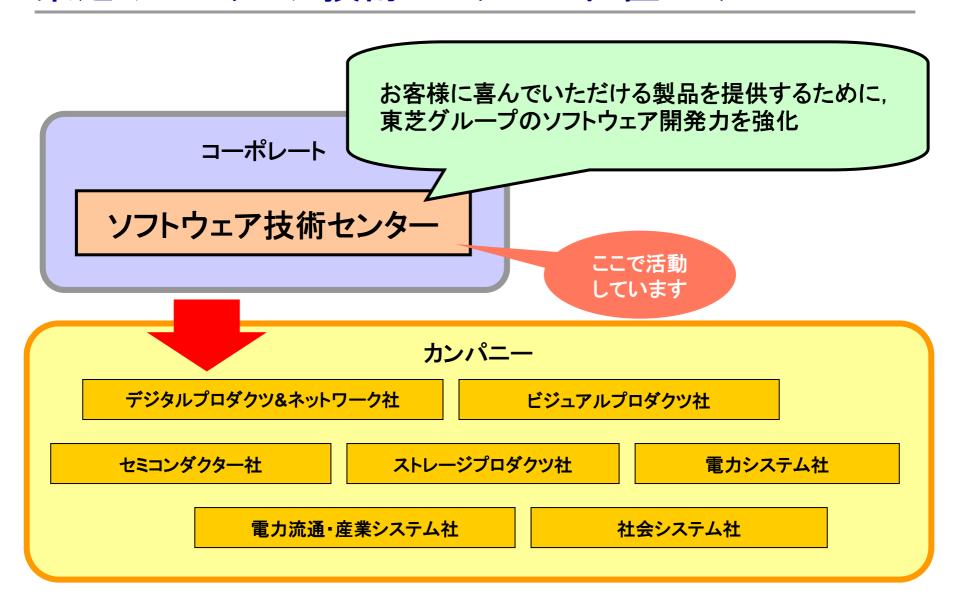
## **TOSHIBA**

#### **Leading Innovation** >>>>

- ▶ 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
  - 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
  - 3. コミュニケーション改善の施策
  - 4. コミュニケーション改善の効果
  - 5. ツールの開発・展開・運用
  - 6. まとめ

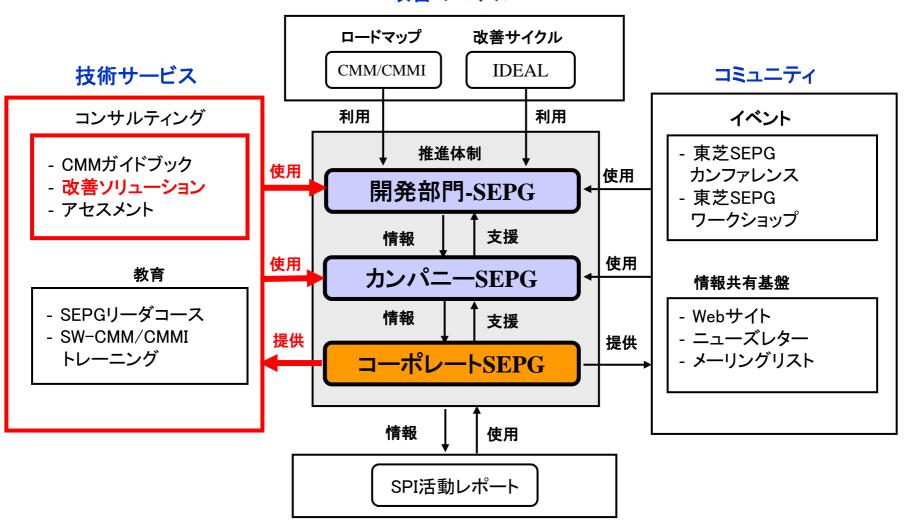


## 東芝 ソフトウェア技術センターの位置づけ



#### 東芝のSPI活動のフレームワーク

#### 改善のモデル

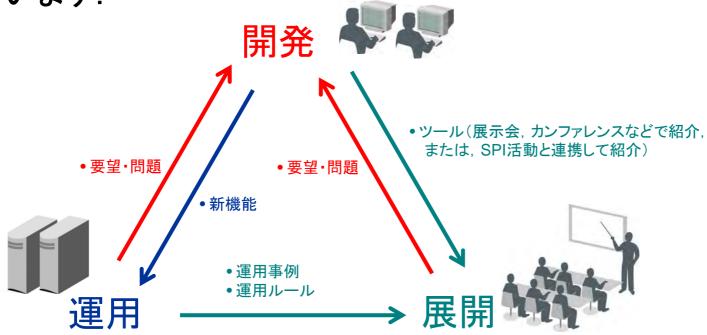


成果と効果の可視化



## コミュニケーションの改善活動の概要

- 社内の製品開発プロジェクトに適用するため、電子掲示板をベースとしたコミュニケーション管理ツール(Webアプリケーション)を開発し、展開から運用まで行っています.
- 主に要求仕様検討時のコミュニケーションをターゲットにしています.



※ 本コミュニケーション管理ツールは外販しておりません.

## **TOSHIBA**

#### **Leading Innovation** >>>>

- 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
- ▶ 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
  - 3. コミュニケーション改善の施策
  - 4. コミュニケーション改善の効果
  - 5. ツールの開発・展開・運用
  - 6. まとめ



#### コミュニケーションを管理しなくて大丈夫ですか?

#### コミュニケーションの基本モデル

アート・オフ・プロジェクトマネジメント Scott Berkun 著, O'REILLY 出版から

#### **5.** 有益な行動への変換 ゴール!





#### 4. 合意

何らかの合意が成立したからといって、そのことに対する 有益な行動に変換されたことにはならない.

(理解のための質問など)



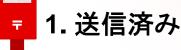
#### 3. 理解

何かを理解されたからといって、それが相手に同意されたということにはならない。 認知活動のための新たなコミュニケーションへ



#### 2. 受信済み

受信されたからといって、相手がそのメッセージを読んだり、あるいは理解したことにはならない。



メッセージを送信したからといって、相手がそれを読んだり聞いたりしたことにはならない.

ソフトウェア開発の場合.

「有益な行動への変換」への到達の失敗は、製品の品質に影響する.



#### コミュニケーションモデル上のボトルネック

#### 5. 有益な行動への変換

ゴール!



特にこのあたりで課題が多い



4. 合意

何らかの合意が成立したからといって、そのことに対する 有益な行動に変換されたことにはならない.



3. 理解

何かを理解されたからといって、それが相手に同意されたという ことにはならない。



2. 受信済み

認知活動のための新たなコミュニケーションへ (理解のための質問など)

受信されたからといって、相手がそのメッセージを読んだり、あるいは理解 したことにはならない.



1. 送信済み

メッセージを送信したからといって、相手がそれを読んだり聞いたりしたことにはならない。

#### 社内の状況(あるコンシューマ向けプロダクツの例)

#### 開発拠点が分散

- 顔を合わせての会議を頻繁には行えない.
- メールや電話などのインフラを利用したコミュニケーションが行われている。

#### 開発関係者が多い

- 共通理解の確立が難しい.
- 自分に関係する情報の識別が難しい.

#### 開発期間が短い

- 仕様書の更新が追いつかないので、コミュニケーションで開発が支えられている。
- 単位時間あたりのコミュニケーションの流通 量が多い。

#### 仕様変更が多い

- ビジネス環境やプロジェクトの進行状況によって、仕様が頻繁に変更される.
- 開発が進むに従って、仕様の不備や妥当で ない仕様がどんどん見つかる.

#### 意思決定者が曖昧

- 意思決定には商品企画部門, デザイン部門, 設計部門の担当者間の摺り合わせが必要.
- 商品企画の発言力は強いが、仕様のすべて を商品企画が決めるわけではない。



開発はコミュニケーションで支えられ、 一方で、コミュニケーションが原因で 混乱が発生している.



## 電子メールによるコミュニケーションの主な問題

社内のコミュニケーションツールの代表格である電子メールによる コミュニケーションの主な問題は次の通り.

- Ⅰ議論の流れの把握が困難.
  - どれが最新の情報かを見分けにくい.
  - どれが決定事項か見分けにくい。

製品開発プロジェクトのメールのやり取り は比較的長くなりがち・・・

検討中?

- 検討案件の状態(検討中なのか、検討済みなのかなど)の把握が困難.
- プロジェクト全体で流通する情報や状況の把握が困難.
  - 案件の総量, 問題・課題の解決の進捗, 誰が返信を滞らせているかなど.
- 意思決定(例えば、仕様や技術解決策など)の背景情報、根拠・理由、検討 した代替案などが組織に残らない. どれが
- プロジェクト毎に電子メールを整理するのが困難.

など・・・



何が結論?

## コミュニケーションの改善の取り組み課題



担当者間のコミュニケーションに関する混乱の緩和を図ること



担当者間のコミュニケーションに関する効率化を図ること



変更事項の発生時に、変更対象事項の 意思決定の過程を参照できるようにすること.



課題4 プロジェクトを成功させるために、コミュニケーション の監視と制御を行えるようにすること.

## **TOSHIBA**

#### **Leading Innovation** >>>>

- 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
- 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
- ▶ 3. コミュニケーション改善の施策
  - 4. コミュニケーション改善の効果
  - 5. ツールの開発・展開・運用
  - 6. まとめ



## コミュニケーションの改善施策



意思決定事項のコミュニケーション履歴の蓄積





議論状況の見える化









プ 意思決定内容の識別容易化





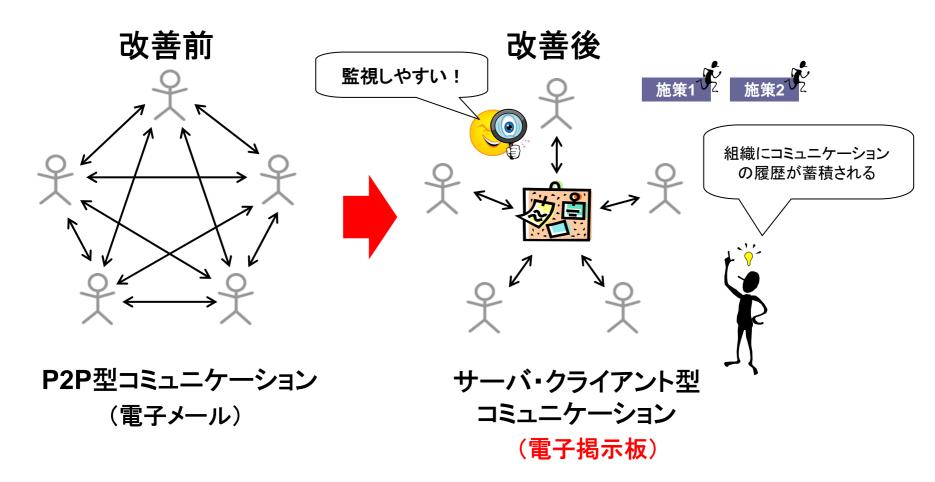


実会議とネット会議の情報の集約

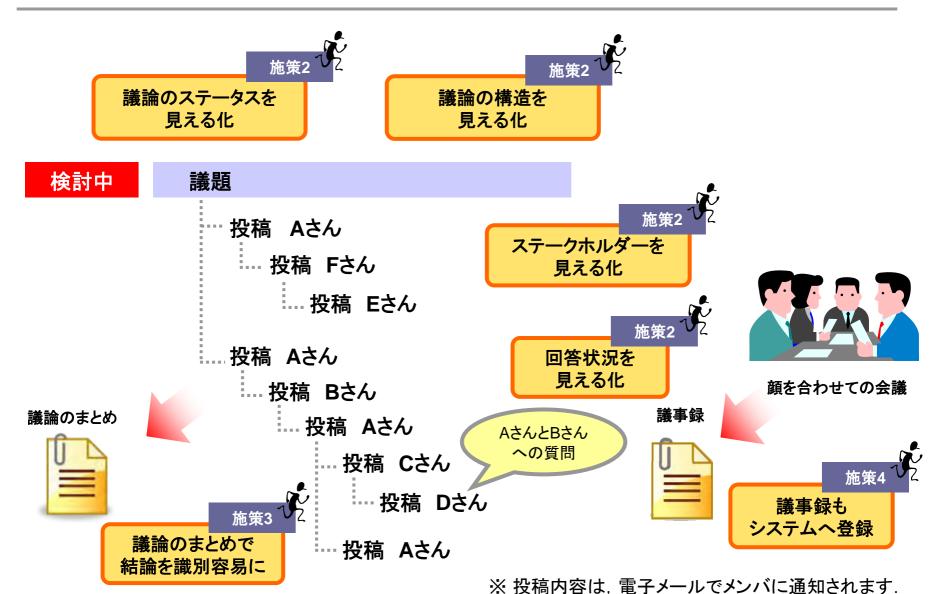


## 議論状況の見える化のための基盤

議論状況を見える化するための基盤として、コミュニケーションの形態をP2P型からサーバ・ライアント型へのシフトが必要。



## 自製コミュニケーション管理システムの適用





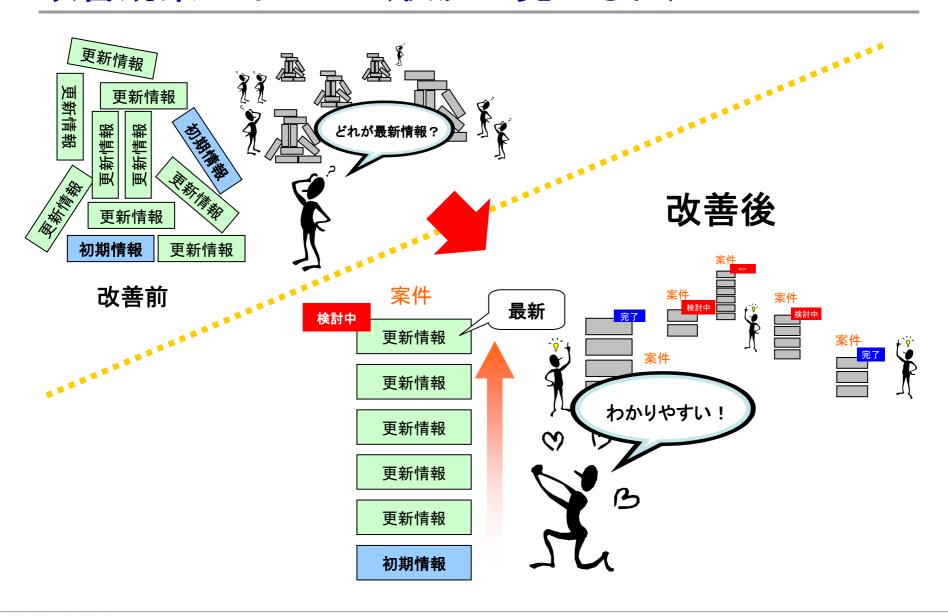
## **TOSHIBA**

#### **Leading Innovation** >>>>

- 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
- 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
- 3. コミュニケーション改善の施策
- ▶ 4. コミュニケーション改善の効果
  - 5. ツールの開発・展開・運用
  - 6. まとめ



## 改善効果のイメージ(状況の見える化)



#### 一般開発者への主な効果(利用者のコメントから)

- どれが検討中で、どれが意思決定済みの案件かがわかりやすく なった。
- どの情報が最新か判別しやすくなった.
- 議論の結論がどれか判別しやすくなった.
- 新メンバへのプロジェクト情報の伝達が容易になった.
- 仕様変更の際、仕様の意図を確認できるので、より妥当な意思 決定を行えるようになった。
- 誰の返信待ちかがわかりやすくなった.

など



## マネージャーへの主な効果(利用者のコメントから)

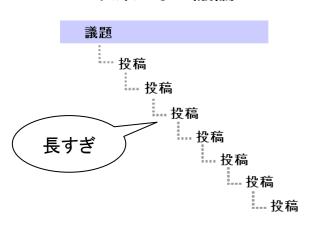
- ■リスクを察知しやすくなった.
- 案件処理の進捗が見えやすくなった.
- 担当者にフォローしやすくなった.
- 案件処理の優先度のコントロールを行いやすくなった.

など

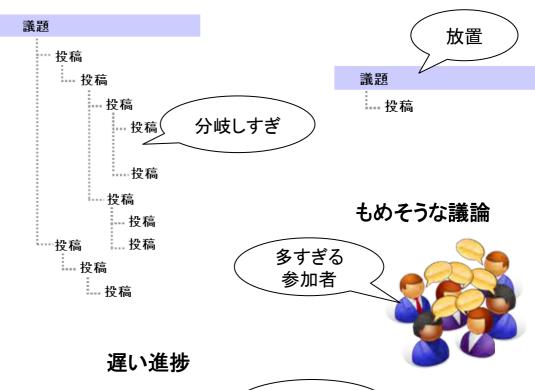


## コミュニケーションの見える化で察知できるリスクの例

#### 収束しない議論



#### 発散する議論



#### 質問に返答されない



検討中

片付かない

検討中

検討中

検討中

給討由

検討中

検討中

給討由

給討由

検討中



忘れられた議論

## コミュニケーション管理システムの適用後の問題点

- ■電子メールよりも投稿が面倒.
- ■各議論毎のまとめの登録が面倒.
- ■ファイルの添付が一括に行えなくて不便.

など



## コミュニケーション改善活動のまとめ(1)

#### コミュニケーションがゴールに到達しやすくなった!

#### 5. 有益な行動への変換

ゴール!



ツールによって 改善



#### 4. 合意

何らかの合意が成立したからといって、そのことに対する 有益な行動に変換されたことにはならない.



#### 3. 理解

何かを理解されたからといって、それが相手に同意されたということにはならない。

2. 受信済み

認知活動のための新たなコミュニケーションへ (理解のための質問など)

受信されたからといって、相手がそのメッセージを読んだり、あるいは理解したことにはならない。



メッセージを送信したからといって、相手がそれを読んだり聞いたりしたことにはならない。



#### コミュニケーション改善活動のまとめ(2)

- ■コミュニケーション管理の課題をツール導入によって改善しました.
- ■仕様や設計の意図も組織に蓄積し、参照できるようにしました。
- 今現在(2010/11/9), 1000名以上のユーザに活用されています.



## **TOSHIBA**

#### **Leading Innovation** >>>>

- 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
- 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
- 3. コミュニケーション改善の施策
- 4. コミュニケーション改善の効果
- ▶ 5. ツールの開発・展開・運用
  - 6. まとめ



## 社内向け自製ツールの展開活動の光と影

- 社内の事情やプロセスに適合するツールを展開しやすい.
- ツールの機能の細かな要求に対応しやすい.
- ユーザは, 詳しい使い方を聞きやすい.
- 社外の事情で、サポートが打ち切られるリスクが少ない.
- ユーザ部門の立場からすると導入コストが安い.







- 幅広く技術的な知識が必要.
- 保守の継続が難しい.





## ツール定着度モデル

#### 本活動で使用しているツール定着度モデル



の数が多いほど要望が出やすく、収集しやすい.

ステータス	定義	基本的なサポート内容	要望収集のしやすさ
定着	適用PJが増加し,継 続的に運用されてい る段階	管理者権限を与え、段階的に管理作業を移 管し、自律的に運用できるように促す.	$\Rightarrow$
活用	実プロジェクトでパイ ロット的に試行してい る段階	運用状況を監視し、タイムリーに利用できる機能を紹介する. より進んだ便利な機能の説明会を実施する.	$ \stackrel{\wedge}{\wedge}  \stackrel{\wedge}{\wedge}  \stackrel{\wedge}{\wedge} $
展開	実プロジェクトには未 適用であるが, ツール を評価するために, 試 用している段階	簡易マニュアルを配布する.(パワーポイント 形式の方が読んでもらえる) 試用により出てきたユーザから質問に答える. 状況に応じて,操作方法を説明する.	$\Rightarrow \Rightarrow$
検討	ツールの存在を知り, 興味を持っている段階	ユーザ部門の状況をヒアリングし、適した運用方法を提案する. ツール説明会を開催し、試行環境を提供する. 説明は運用に必要な基本的な機能程度に留める.	$\Rightarrow$

## 社内向けツール開発のお勧めプラクティス

#### ■ 小規模でリリースする.

- 一度に多くの機能を追加しない.
- 小さくリリースして、少しづつ大きく育てる.
- 使えない機能をリリースしてしまうリスクを抑えられる。
- 運用ルールと機能のバランスを調整しやすい.



- 操作方法が難しければ、有効な機能を持っていても有無を言わさず拒絶 される。
- マニュアルを読まなくても利用方法がわかるように心がける.
- ■開発者の日々の活動の中で使うツールにする.
- ■機能はできる限りシンプルにする.



## 社内向けツール展開のお勧めプラクティス

- 導入のモチベーションの高い部門に注力し、展開する.
  - 社内展示会などのイベントでの宣伝や口コミなどを通じて、問い合わせがあった部門に展開を試みる。
- 部門のツール展開のキーマンを見極め、その人にきちんとツールの意義を理解してもらう.
  - ツール定着の鍵は、文字通り、このキーマンが握っている.
- ■ツールが部門の二一ズに合うかどうかを見極める.
- ■ツール試用準備は迅速に行う.
- ■窓口担当者と顔を合わせて、説明する.



## 社内向けツール運用のお勧めプラクティス

- ASP型でサービスを提供する.
  - 部門が試行したいときに、すぐに運用開始できる.
  - ツール提供側のサポートが楽.
    - サーバの設定, バージョンアップ対応など.
  - 運用を監視できる.
    - 機能上の問題や改善点を見つけられる.
    - 想定通りの適正な利用がなされているかどうかがわかる.
    - タイムリーに利用方法をアドバイスできる.
- ■いつでもすぐに質問や要望を受けつけられる仕組みを用意する.
  - ※ ただし、 適切な時期に対面での要望ヒアリングも合わせて行う必要あり、
- ■最初は開発者自身で運用する.
- ■簡易版マニュアルと詳細版マニュアルの2種類を用意する.



## **TOSHIBA**

#### **Leading Innovation** >>>>

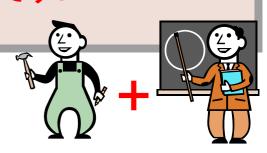
- 1. コミュニケーションの改善活動の概要と位置づけ
- 2. 製品開発におけるコミュニケーションの問題と課題
- 3. コミュニケーション改善の施策
- 4. コミュニケーション改善の効果
- 5. ツールの開発・展開・運用
- 6. まとめ



## 本日の発表のまとめ

- ■電子掲示板をベースとしたコミュニケーション管理システムを社内に展開し、改善効果があることを確認しました.
- ■コーポレートSEPGの立場で、開発から展開、運用までの活動を行う際のお勧めプラクティスを紹介しました。

単にツールを開発して渡せばよいというわけではなく、 SEPGが展開と運用を工夫することが大事です.





## Thank you!

開発プロジェクト内の コミュニケーションの改善の取り組み

- コミュニケーション情報の蓄積とその状況の見える化 -



# **TOSHIBA**Leading Innovation >>>